

Ministerul Educației

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
VLADIMIR STREINU**

**Ediție a VII- a revizuită
Conform Ord. Nr.5726/06.08.2024**

**Aprobat în CP din data de 04 09 2025
Avizat în CA din data de 05 09 2025**

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

**Teiu
2025**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament de ordine interioară conține norme privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ, drepturile și obligațiile elevilor, ale personalului didactic și nedidactic din școală și ale tuturor persoanelor care vin în contact direct cu unitatea de învățământ.

Art. 2. Prezentul regulament de ordine interioară este elaborat în conformitatea cu Legea Educației Naționale, Regulamentul de funcționare și organizare a instituțiilor de învățământ preuniversitar nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor instrucțiunilor ministerului.

Art. 3. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru director, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și alte persoane ce vin în contact cu unitatea.

Art. 4. În incinta unităților de învățământ de pe perimetrul comunei Teiu sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor precum și a personalului didactic și nedidactic.

Capitolul II

Organizarea unităților de învățământ

Art. 5. Activitatea tuturor școlilor de pe raza comunei Teiu este subordonată școlii „Vladimir Streinu” care are rol de școală coordonatoare.

Art. 6. Unitățile în învățământ arondate vor avea câte un membru reprezentativ în Consiliul de Administrație al Școlii „Vladimir Streinu” care va participa la luarea deciziilor ce privesc direct unitatea din care face parte și vor fi interesate de planuri de dezvoltare.

Art. 7. La Școala „Vladimir Streinu”, precum și la GPN Teiu, se desfășoară cursuri de zi, un singur schimb.

Art. 8. Cursurile precum și structura anul școlar se desfășoară conform ordinului Ministrului Educației

Art. 9. Programul începe la ora 8 și se încheie cel mai târziu la ora 15. Pentru învățământul preșcolar activitatea se încheie la ora 13.

Art. 10. În clasele din învățământul gimnazial ora este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute, iar la ora a doua pauza este de 15 minute.

Art. 11. La clasele primare ora este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute. Totodată după a doua oră de curs elevii au dreptul la o pauză de 15 de minute pentru distribuirea de către responsabil a laptelui și cornului, iar 5 minute sunt de activități recreative.

Art. 12. La ora 8 și elnei minute, dimineața, poarta școlii se va închide, cei care întârzie fiind consemnați în Profesorul de serviciu, care pe baza evidențelor va lua măsuri mergând până la scăderea notei în purtare.

Art. 13. În fiecare zi se va efectua serviciul pe școală de către cadrele didactice și se va consemna totul în caietele de procese verbale.

Art. 14. Profesorul de serviciu pe școală are ca principală obligație supravegherea intrării principale în școală, să interzică oricărei persoane pătrunderea în școală în clasa sau în curtea școlii, fără anunțarea profesorului de serviciu sau a directorului, precum și notarea în caiet a orei, datei și a numelui persoanei străine. Tot în caietul de serviciu, trebuie să noteze abaterile disciplinare ale elevilor pe care le constată în timpul pauzelor sau chiar a orelor.

Art. 15. Profesorii școlii au obligația de a efectua serviciul pe școală, având grijă în special de disciplina și siguranța copiilor, de conducerea elevilor la clase la începerea cursurilor, supravegherea în pauze, însoțirea lor la ieșirea din școală la terminarea cursurilor.

Art. 16. Profesorii de serviciu au obligația de a nu lăsa niciun copil să părăsească curtea școlii.

Art. 17. Elevii prezenți la ore nu au voie să părăscască sala de clasă fără acordul profesorului și numai în situații de urgență.

Capitolul III

Conducerea unității de învățământ

Art. 18. Unitatea de învățământ este condusă de către director, care în cazul de față este și director coordonator.

Art. 19. Directorul este subordonat inspectoratului școlar județean. Atribuțiunile lui sunt fixate de către minister pe baza fișei postului și pe baza fișei de evaluare.

Art. 20. Directorul trebuie să manifeste loialitate față de școală, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, să încurajeze și să susțină colegii în vederea motivării pentru formarea continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.

Art. 21. Conform legislației directorul poate elibera din funcție personalul auxiliar și nedidactic.

Art. 22. Directorul aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare, elevilor, cadrelor didactice precum și personalului nedidactic.

Capitolul IV

Consiliul de Administrație

Art. 23. Consiliul de administrație este format potrivit legii și conform particularităților școlii, din 7 membrii dintre care: Directorul, 2 cadre didactice titulare reprezentând unitățile arondate, 2 reprezentanți ai părinților și reprezentantul administrației locale, reprezentantul primarului, iar cu statut de observator liderul de sindicat și un secretar.

Art. 24. Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 25. Consiliul de administrație are rol decizional în problemele școlii, hotărârile sale fiind luate prin vot deschis cu jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Capitolul V

Consiliul profesoral

Art. 26. Este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, titular și suplinitor care are cel puțin 9 ore în unitate și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

Art. 27. Consiliul Profesoral se întrunește lunar sau ori de câte ori directorul consideră necesar.

Art. 28. Atribuțiile consiliului profesoral sunt cele din Regulamentul de desfășurare și organizare a învățământului preșcolar, hotărârile sale se iau prin vot cu cel puțin jumătate plus din numărul total al membrilor și sunt obligatorii pentru întreg personalul unității de învățământ.

Art. 29. Absentarea nemotivată de la Consiliul Profesoral este considerată abatere disciplinară.

Capitolul VI

Consiliul școlar

Art. 30. Consiliul Local Școlar al Școlii Gimnaziale Vladimir Streinu Teiu a fost legal constituit și este alcătuit din 15 persoane.

Art. 31. Consiliul local are următoarea componență: director, primar, cadre didactice, reprezentanți ai părinților, reprezentanți ai comunității locale, agenți economici etc.

Art. 32. Consiliul școlar urmărește realizarea politicii educaționale la nivel local.

Capitolul VII

Elevii

Secțiunea I.

Dobândirea calității de elev

Art. 33. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de acesta are calitatea de elev.

Art. 34. Calitatea de elev în învățământul obligatoriu se dobândește în urma solicitării scrise către unitatea de învățământ a părinților sau tutorilor legali.

Art. 35. Elevii repetenți cu drept de reînscrisiere din învățământul de zi, se pot reînmatricula la cerere, la orice formă de învățământ, în următorii doi ani consecutivi, redobândind calitatea de elev.

Secțiunea a II-a. Drepturile elevilor

Art. 36. Elevii din cadrul Școlii „Vladimir Streinu” se bucură de toate drepturile legale.

Art. 36 alin. 1 Pentru elevii din clasa pregătitoare grupurile sanitare sunt adaptate.

Art. 36 alin 2 . Programul de școală al elevilor din clasele primare începe la ora 8 și se termina la ora 11:50 când vor lua microbuzul școlar.

Art. 37. Elevii din învățământul de stat beneficiază de învățământ gratuit; pentru unele activități însă se pot percepe taxe sau contribuții cu acordul Comitetului de părinți legal constituit.

Art. 38. Elevii pot beneficia de burse sau credite pentru studii în condițiile legii.

Art. 39. Statul îi sprijină material prin intermediul burselor, cu precădere pe cei care obțin rezultate foarte bune și pe cei cu situație materială precară.

Art. 40. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială a unității de învățământ.

Art. 41. Elevii primesc manuale gratuite.

Art. 42. Elevii din cadrul Școlii Vladimir Streinu, Teiu beneficiază de dreptul de a – și constitui Consiliul Elevilor.

Art. 43. Elevii au dreptul de asociere în cercuri și asociații științifice, care se vor desfășura în afara orarului zilnic.

Art. 44. Elevii au dreptul de a redacta și difuza reviste școlare proprii.

Art. 45. Elevii au dreptul de a participa la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ.

Art. 46. Elevii din învățământul de stat cu aptitudini și performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației .

Secțiunea a III-a. Îndatoririle și obligațiile elevilor

Art. 47. Elevii din învățământul de stat obligatoriu au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art. 48.

1. Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă

Art. 49. Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

1. legile statului
2. prezentul regulament de ordine interioară
3. regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății

4. normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor
5. normele de protecție civilă
6. normele de protecție a mediului

Art. 50. Elevii au obligația de a purta asupra lor carnetul de elev, de al prezenta profesorului, dar și pentru consemnare părintelui.

Art. 51. În caz de boală elevii au obligația de a prezenta dirigintelui adeverința medicală sau certificatul medical în maxim 7 zile de la reluarea cursurilor precum și cererea părintelui adresată directorului unității școlare.

Art. 52. Elevii au obligația de a veghea la păstrarea manualelor școlare, a materialului didactic pus la dispoziție de școală, dar și la păstrarea curățeniei în localul și în curtea școlii.

Secțiunea a IV-a. Recompensarea elevilor

Art. 53. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

1. evidențiere în fața colegilor
2. evidențiere de către director în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral
3. comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care este evidențiat
4. burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat sau agenți economici
5. premii și diplome
6. prioritate în tabere de vacanță

Art. 54. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei, a directorului unității de învățământ.

Art. 55. Se acordă premii elevilor care:

1. au obținut primele trei medii generale pe clasă
2. s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu
3. au obținut performanțe la diferite concursuri, expoziții și alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local și județean.
4. s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică
5. au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Secțiunea a V-a Interdicții aplicate elevilor

Art. 56. Elevilor le este stric interzis să întârzie la cursuri. Elevii care ajung la școală după închiderea porții fiind consemnați într-un registru de evidență și în funcție de numărul de abateri scăzându-li-se nota la purtare sau luându-se alte măsuri disciplinare.

Art. 57.

(1) Este strict interzis elevilor să rămână în curtea școlii după ce clopoțelul a sunat sfârșitul pauzei sau sfârșitul cursurilor.

(2) Este strict interzis să poarte fiște scurte în cazul fetelor, piercing-uri, cercei - în cazul băieților - tatuaje sau alte însemne care nu sunt în concordanță cu valoarea de elev.

Art. 58. Este interzis elevilor să poarte discuții în timpul orelor sau să copieze la lucrările scrise.

Art. 59. Este interzis elevilor să aibă telefoanele mobile la ei în timpul orelor de curs și pauzei, în caz contrar ele fiind depuse la secretariat de unde vor fi ridicate doar de către părinte/ese va întocmi proces verbal de predare-primire cu parafele tuturor legal al elevului/elevei.

Art. 60.

Alin. 1.

Este interzisă părăsirea postului de către profesorul de serviciu pe școală, indiferent de situație.

Alin. 2. Este interzisă pătrunderea în unitate a persoanelor străine fără prezentarea Cărtii de identitate, consimțământul profesorului de serviciu pe școală sau al directorului.

Art. 61.

Alin. 1. Este strict interzis elevilor să consume semințe în școală sau în curtea acesteia, precum și aruncarea ambalajelor altundeva decât în locurile special amenajate.

Alin. 2. Este strict interzis elevilor să aducă jigniri și să manifeste agresivitate de limbaj și de comportament față de profesori, colegi sau față de personalul auxiliar și nedidactic.

Art. 62. În prezentul regulament elevilor le mai este interzis:

1. să distrugă documentele școlare precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, etc.
2. să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ
3. să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
4. să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor.
5. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
6. să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ și în afara ei droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
7. să introducă în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, poenitori etc., care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
8. să pozeze și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
9. să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

Art.63.

Alin 1 Este strict interzis elevilor deținerea de telefoane mobile/tablete personale, doar cu acordul profesorului le pot avea în scop educativ

Alin 2 În cazul în care un elev deține un dispozitiv electronic în timpul programului are obligația de a anunța cadrele didactice, iar acesta să rămână oprit până la terminarea cursurilor

Alin 3 Elevii sunt direct răspunzători pentru pierderea /înstrăinarea/deteriorarea sau distrugerea dispozitivelor personale

Alin 4 Este interzisă fotografierea sau crearea de filmulețe de către elevi în incinta și curtea unității școlare, acest lucru realizându-se decât de profesori în scopul promovării imaginii școlii ,cu acord parental

Art. 64

Alin 1 Elevii își asumă întreaga responsabilitate pentru deținerea anumitor obiecte personale/sume bănești etc.

**Secțiunea a VI-a.
Sanțiuni aplicate elevilor**

Art.63 (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora..

(2) Sanțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele :

- a) observația individuală;
- b) muștrare scrisă;

Art.64. (1) Observația individuală constă în dojenirea elevului.

(2) Sanțiunea se aplică de diriginte/învățător sau director.

(3) Sanțiunea nu atrage și alte măsuri disciplinare.

Art.65. (1) Muștrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, de către diriginte/învățător și director și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură.

(2) Sanțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(3) Sanțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau a anului școlar.

(4) Sanțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

(6).Dacă elevul da dovada de îndreptare a comportamentului timp de 6 luni, nota scăzută la purtare se anulează.

Art. 69. (1) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolele 67-68 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului/anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

(2) Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

Art. 70. Pentru toți elevii învățământului preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore la o disciplină va fi scăzută nota la purtare cu un punct.

Art. 71. (1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, a clasei sau a întregului colectiv de elevi.

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate achită contravaloarea acestuia.

(4) Pentru faptele prevăzute la alin. (1) și (3) elevii pot fi sancționați în conformitate cu dispozițiile art. 64 din prezentul regulament.

Art.72. (1) Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute la art. 109-118 se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.

(3) Hotărârea consiliului de administrație este definitivă.

Secțiunea a VII-a. Transportul elevilor

Art. 73. (1) Transportul elevilor se face cu microbuzul școlar dimineața de la Teiu Deal-1 cursă la 7:15 și a 2-a cursă la 7:35 , iar de la Leșile la 7,45.

(2) La amiază elevii sunt transportați la Leșile la ora 12,00 ,Teiu Deal și ora 14, 00 și la 12,15 Lesile si 14,15 la Teiu Deal cu excepția zilelor când elevii au mai puține ore.

Art. 74. Elevii care nu păstrează disciplina și deteriorează bunurile aflate în mijlocul de transport vor fi sancționați conform prezentul regulament

Secțiunea a VIII-a. Încetarea calității de elev.

Art.75. (1) Calitatea de elev încetează în următoarele situații:

- a) la absolvirea studiilor învățământului obligatoriu;
- b) în cazul exmatriculării;
- c) în cazul abandonului școlar;
- d) în cazul în care elevul înscris nu se prezintă la cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor fără să justifice absențele.

Capitolul VIII

Personalul didactic

Art. 76. (1) În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic de predare cu pregătire de specialitate, metodică și pedagogică, cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii

(2) Personalul didactic de predare, trebuie să manifeste respect față de colegi, elevi și părinți. Personalului didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și nedidactic nu îi este permis să facă din naționalitatea, religia, starea socială sau familială a elevilor, colegilor și a părinților obiect de jignire sau insultă.

(3) În unitățile de învățământ personalul didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și nedidactic este interesat de formarea sa continuă.

(4) Personalul didactic trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care trebuie să le transmită elevilor și să nu sufere de afecțiuni de natură să afecțeze relațiile cu elevii și colegii.

Art. 77. Personalul didactic este obligat să prezinte la începutul anului școlar analizele medicale solicitate, efectuate în unitățile sanitare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății și Familiei.

Art. 78. Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea Educației Naționale dar și obligații directe față de unitatea în care își desfășoară activitatea după cum urmează:

- (1) Să se prezinte la școală înainte de începerea cursului cu cel puțin 10 minute, iar în ziua de serviciu pe școală cu cel puțin o jumătate de oră înainte.
- (2) Să intre la clasă imediat ce s-a auzit clopoțelul și să iasă atunci când se sună de ieșire pentru a asigura elevilor pauza necesară.
- (3) Să nu lipsească de la școală decât motivat, prin cerere scrisă la director, iar atunci trebuie să asigure suplینirea orelor de către alte cadre didactice
- (4) Să nu lipsească nemotivat la ședințele consiliul profesoral

Capitolul IX

Personalul auxiliar și nedidactic

Art. 79. (1) Compartimentul de secretariat este subordonat directorului unității de învățământ.

(2) Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru. Programul secretariatului aprobat de director este 4 ore zilnic fie între 8,00 și 12,00 sau 10,00 și 14,00.

(3) Secretariatul asigură permanența pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor.

(4) Secretarul aduce condica în cancelarie și o ia la sfârșitul orelor. În zilele în care acesta nu este în școală acest lucru este efectuat de profesorul de serviciu care are obligația de a încuia cataloagele și condica în fișet nu înainte de a le număra

(5) Secretarul completează fișele matricole, cataloagele de corigență și se ocupă de arhivarea tuturor documentelor școlare.

(6) În perioada vacanțelor școlare, cataloagele se păstrează la secretariat.

(7) Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se face în conformitate cu reglementările stabilite prin ordinul Ministrului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8) Procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii se face în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar”, aprobat prin ordinul Ministrului Educației.

(9) Evidența, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor școlare la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare stabilite prin Indicatorul termenelor de păstrare, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, se face în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr.16 din 2 aprilie 1996.

Art. 80. Personalul nedidactic este subordonat directorului unității. El trebuie să-și îndeplinească atribuțiunile ce îi revin prin fișa postului, să aibă o atitudine civilizată, un comportament respectuos față de cadre, de director.

Art. 81. În cazul neîndeplinirii sarcinilor ce îi revin, cadrele didactice pot înainta directorului un referat de activitate, în urma căruia directorul poate demara acțiuni de penalizare din salariu, iar în cazuri de abateri disciplinare grave sau de neîndeplinire flagrantă a obligațiilor de serviciu chiar de destituire a acestuia.

Capitolul X

Comitetul reprezentativ al parintilor

Art. 82. (1) Adunarea generală a părinților din unitatea de învățământ este compusă din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase și doi membri.

(2) Adunarea generală prevăzută la alin. (1) este convocată de director, în vederea alegerii consiliului reprezentativ al părinților

Art. 83 (1) Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul de ordine interioară.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților este organul executiv al adunării generale.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ desemnează 2 reprezentanți săi în consiliul de administrație și numește părinții care pot participa, în calitate de invitați, la ședințele consiliului profesoral.

Art. 84. (1) Consiliul reprezentativ al părinților se alege o dată pe an și se completează ori de câte ori este necesar.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților este format din 15 membri, iar conducerea este a presedintelui și a doi vicepresedinti.

(3). Consiliul reprezentativ al părinților păstrează legătura cu unitatea de învățământ prin directorul acesteia.

Art. 85. Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

a) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale necesare unei activități eficiente;

b) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;

Nr. 764/29.08.2025

c) susține conducerea unității școlare în organizarea și desfășurarea consultativelor cu părinții pe teme educaționale;

d) conlucrează cu comisile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor din unitatea de învățământ respectivă care au nevoie de ocrotire;

e) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;

f) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din unitatea de învățământ.

Art. 86. Consiliul reprezentativ al părinților și comitelele de părinți ale claselor pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea și întreținerea patrimoniului școlii;

b) acordarea de premii și burse elevilor;

c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;

e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților.

Art. 87. (1) Colectarea și administrarea sumelor din contribuția prevăzută se face numai de consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

(3) Fondurile colectate de consiliul reprezentativ al părinților se cheltuiesc numai prin decizia acestuia, din propria inițiativă sau la propunerea directorului.

(4) Adunarea generală a părinților din unitatea de învățământ stabilește suma de bani care poate să se afle permanent la dispoziția consiliului reprezentativ al părinților și care să fie folosită pentru situații urgente, la solicitarea directorului unității de învățământ.

Capitolul XI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 88. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui în Consiliul Profesoral din septembrie 2025.

Art. 89. (1) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă vechiul regulament de ordine interioară al Școlii Gimnaziale „Vladimir Streinu” – Teiu.

(2) Prezentul regulament are caracter obligatoriu și trebuie respectat de director, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi, părinți și de către toate persoanele care intră în contact cu unitatea de învățământ.

